



PENDAMPINGAN DAN PELATIHAN PENGGUNAAN APLIKASI “SIDAWAI” BAGI KARYAWAN DI DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BAGIAN SEKRETARIAT

Assistance And Training In The Use Of The "Sidawai" Application For Employees In The Secretariat Secretariat Housing And Settlement Area Services

**Uyunun Lusiana¹, Khairul Imtihan*¹, Wire Bagye², Wire Mohamad Taufan Asri Zaen¹,
Mardi¹**

¹Program Studi Sistem Informasi STMIK Lombok, ²Program Studi Teknik Informatika,
STMIK Lombok

Jln. Basuki Rahmat No. 105 Praya, Kabupaten Lombok Tengah, NTB

*Alamat korespondensi: Khairulimtihan31@gmail.com

(Tanggal Submission: 7 April 2023, Tanggal Accepted : 15 Mei 2023)



Kata Kunci :

*Pelatihan,
Pendampingan,
SIDAWAI,
DISPERKIM*

Abstrak :

Perkembangan teknologi informasi membuat banyak organisasi dan instansi menggunakan komputer dan teknologi informasi berbasis web untuk membantu pekerjaan lebih efektif dan efisien. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kabupaten Lombok Tengah, memanfaatkan beberapa sistem teknologi informasi, salah satunya adalah sistem informasi data pegawai (SIDAWAI) yang digunakan untuk mengelola data pegawai, sistem ini menyediakan informasi data pegawai dan dapat memudahkan untuk mendapatkan informasi data pegawai dengan cepat. Sidawai ini belum sepenuhnya bisa untuk digunakan karena masih ada data pegawai yang belum diinputkan. Karena masih banyaknya data pada sidawai yang belum diinputkan menjadikan salah satu motivasi untuk melakukan kegiatan pendampingan dan pelatihan. Tujuan dilakukannya kegiatan pelatihan ini untuk meningkatkan keterampilan, mengefektifkan dan mengoptimalkan penggunaan dan penginputan sidawai. Ada 3 tahapan atau metode yang dilakukan dalam kegiatan pelatihan ini yaitu, Persiapan, Pelatihan dan Evaluasi dan Pelaporan. Hasil dari pelaksanaan kegiatan pendampingan dan pelatihan berhasil diselenggarakan dengan baik dengan tingkat pemahaman sebesar 82.45%, dan penyelenggaraan kegiatan pelatihan ini berjalan lancar dan mendapat respon yang baik dan positif dari para peserta. Dan dilihat dari grafik tes awal masih banyak yang belum paham sebesar 42.7% dengan aplikasi sidawai, setelah dilakukannya kegiatan pendampingan dan pelatihan, dilihat dari grafik tes akhir

terjadi peningkatan pemahaman peserta tentang aplikasi sidawai sebesar 89.52%.

Key word :

*Training,
Mentoring,
SIDAWAI,
DISPERKIM*

Abstract :

The development of information technology has made many organizations and agencies use computers and web-based information technology to help work more effectively and efficiently. The Housing and Settlement Area Office of Central Lombok district, utilizes several information technology systems, one of which is an employee data information system (SIDAWAI) which is used to manage employee data, this system provides employee data information and can make it easier to get employee data information quickly. Sidawai this is not fully usable because there is still employee data that has not been inputted. Because there is still a lot of data on sidawai which have not been inputted is one of the motivations to carry out mentoring and training activities. The purpose of this training activity is to improve skills, streamline and optimize usage and input sidawai. There are 3 stages or methods carried out in this training activity namely, Preparation, Training and Evaluation and Reporting. The results of the implementation of mentoring and training activities were successfully carried out with an understanding level of 82.45%, and the implementation of this training activity ran smoothly and received good and positive responses from the participants. And judging from the initial test chart, there are still many who don't understand at 42.7% with the application sidawai, after the mentoring and training activities were carried out, seen from the final test graph there was an increase in participants' understanding of the application sidawai of 89.52%.

Panduan sitasi / citation guidance (APPA 7th edition) :

Lusiana, U., Imtihan, K., Bagye, W., Zaen, W. M. T. A., & Mardi. (2023). Pendampingan Dan Pelatihan Penggunaan Aplikasi "Sidawai" Bagi Karyawan Di Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Bagian Sekretariat. *Jurnal Abdi Insani*, 10(2), 678-688. <https://doi.org/10.29303/abdiinsani.v10i2.941>

PENDAHULUAN

Di era globalisasi yang modern perkembangan teknologi informasi sangat pesat (Fadli Sofiansyah, wahyuni Putri Sri, Tanton Ahmad, Ashari Maulana, 2022), membuat banyak pekerjaan manusia tergantikan oleh sistem komputer, yang dapat dilakukan dengan biaya yang terjangkau, dan lebih optimal. Perkembangan teknologi membuat banyak organisasi dan instansi menggunakan komputer dan teknologi informasi berbasis web untuk membantu pekerjaan lebih efektif dan efisien (Ismail et al., 2021). Dengan adanya sistem informasi dapat mengubah pekerjaan yang awalnya dilakukan secara manual dan memakan waktu yang banyak, saat ini sudah bisa dilakukan secara terkomputerisasi. Sebagian besar instansi pemerintah sudah menggunakan sistem untuk mengelola data atau data elektronik (Latifah, 2023), salah satunya adalah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman (DISPERKIM) Kabupaten Lombok Tengah yang telah menerapkan sistem informasi. Salah satu sistem informasi yang dikelola oleh DISPERKIM adalah Sistem Informasi Data Pegawai (SIDAWAI).

Aplikasi SIDAWAI berbasis web yang dapat menyediakan informasi data-data pegawai, yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas-tugas pegawai dan informasi biodata pribadi, riwayat pendidikan, riwayat kepangkatan, riwayat mutasi jabatan, riwayat cuti, data istri, dan data anak. SIDAWAI



merupakan sistem yang digunakan untuk proses pengolahan dan penyimpanan data pegawai, Sidawai dapat mempermudah untuk pendataan data pegawai dan mendapatkan informasi yang dibutuhkan pegawai dengan mudah (Utami et al., 2022). Perubahan zaman menjadi digital dan penggunaan web online bukan hanya menyediakan layanan atau sistem online, namun bagaimana mengintegrasikan layanan atau sistem tersebut untuk menghasilkan perubahan dalam pengolahan data pegawai yang awalnya masih dalam bentuk bundelan atau kumpulan kertas pada masing-masing pegawai, saat ini sudah menggunakan sistem (Megawati et al., 2022). Pemanfaatan SIDAWAI dapat menunjang proses pendataan data pegawai dan digunakan dengan mudah untuk mendapatkan informasi atau data pegawai yang dibutuhkan dengan cepat. Sidawai ini belum sepenuhnya bisa untuk digunakan karena masih ada data pegawai yang belum diinputkan karena pegawai atau admin yang bertanggung jawab menginputkan data pegawai belum bisa membagi waktunya karena tanggung jawab pegawai admin tidak hanya pada sidawai saja (Pasuruan & Suharso, 2020).

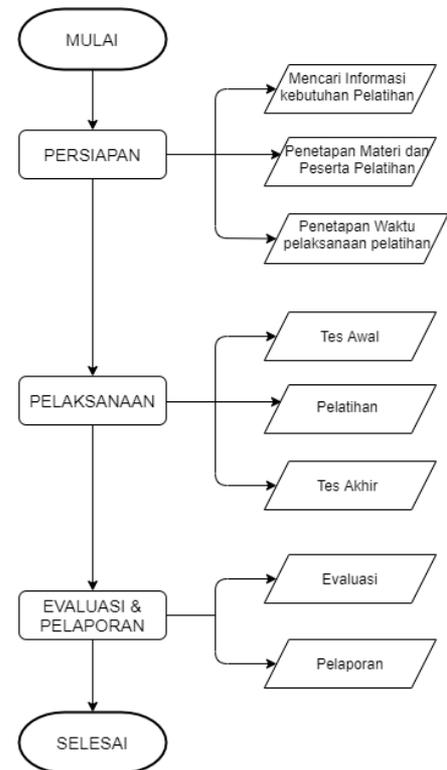
Pegawai memiliki peran dan tanggung jawab yang besar terhadap pekerjaannya untuk mencapai tujuannya harus konsisten dan mengimplementasikan pekerjaannya (Putra & Mardikaningsih, 2021). Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman bidang Sekretariat perlu melaksanakan kegiatan pelatihan. Masih banyaknya data pada sidawai yang belum diinputkan menjadikan salah satu motivasi untuk melaksanakan pelatihan (Anas et al., 2021). Pelatihan dapat menambah wawasan dan meningkatkan keterampilan kompetensi yang dimiliki pegawai. Peningkatan prestasi kerja pegawai dalam instansi didukung oleh pelatihan yang memiliki peran yang sangat penting dalam pengelolaan sumber daya manusia di dalam suatu instansi yang menyangkut produktivitas pegawai. Pelatihan memberikan perubahan terhadap kemampuan pegawai sehingga dapat memberikan semangat dan meningkatkan prestasi kerja (Rivaldo et al., 2021). Pelatihan yang baik akan menghasilkan kinerja yang baik sehingga menguntungkan instansi dan pegawai, begitu juga sebaliknya jika pelatihan yang dilakukan tidak baik maka akan berdampak negatif bagi instansi dan pegawai dan tidak tercapainya tujuan yang diinginkan (Nurul Ichsan, 2020).

Tujuan dilaksanakan kegiatan pelatihan penginputan sidawai ini untuk mengefektifkan dan mengoptimalkan penggunaan dan penginputan sidawai, sehingga hasil kinerja pegawai lebih optimal dan dapat lebih menguasai pekerjaan yang akan dijalani dan meningkatkan keterampilan pegawai untuk dapat beradaptasi dengan kemajuan teknologi (Weny* et al., 2019). Kegiatan pelatihan ini dipilih sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi pegawai dalam penginputan Sidawai karena dengan kegiatan pelatihan ini dapat lebih efektif dan meningkatkan profesionalisme pegawai dalam melaksanakan pekerjaannya (Mulyaningsih, 2020).

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan pelatihan penginputan sidawai ini yaitu, dapat menambah wawasan pegawai yang hadir pada kegiatan pelatihan tentang aplikasi sidawai, meningkatkan keterampilan dalam penggunaan sidawai, meningkatkan semangat produktifitas dalam mengelola sidawai, membantu pegawai beradaptasi menggunakan teknologi seperti sidawai, memberikan pengenalan sidawai lebih dalam lagi kepada pegawai, manfaat lainnya yaitu memudahkan untuk mendapatkan informasi profil pegawai yang lebih lengkap, memudahkan dalam mengelola data pegawai, memudahkan dalam mendapatkan informasi keseluruhan tentang data pegawai (Taarega Sripin et al., 2021).

METODE KEGIATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat mengatasi masalah yang dialami instansi berdasarkan hasil observasi sebelumnya. Dengan adanya kegiatan pendampingan dan pelatihan penggunaan aplikasi sidawai ini bisa menjadi solusi untuk mengatasi masalah yang dialami (Kumala, 2020). Metode pelaksanaan pelatihan dimulai dengan mempersiapkan kebutuhan pelatihan dengan melakukan observasi dan diskusi dengan admin sidawai untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan selama pelatihan, serta menetapkan siapa saja yang akan mengikuti kegiatan pelatihan dan menyiapkan materi untuk disampaikan dalam pelatihan. Tahapan selanjutnya pelaksanaan, sebelum kegiatan pelatihan praktik dimulai, peserta terlebih dahulu diberikan tes awal melalui kuesioner untuk mengetahui sampai dimana pemahaman peserta tentang sidawai, kemudian kegiatan pelatihan dilakukan di aula dinas perumahan dan kawasan permukiman, selama 3 (tiga) hari dan di hadiri 10 (sepuluh) pegawai, kegiatan pelatihan ini dilakukan dengan metode penyampaian materi, diskusi dan praktik langsung, setelah kegiatan pelatihan selesai, peserta kembali diberikan tes akhir untuk melihat sejauh mana perkembangan pemahaman para peserta mengenai sidawai. Tahap akhir dari kegiatan pelatihan ini adalah mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan (Imtihan et al., 2022). Tahapan pelaksanaan kegiatan PKM ditunjukkan pada Gambar 1.

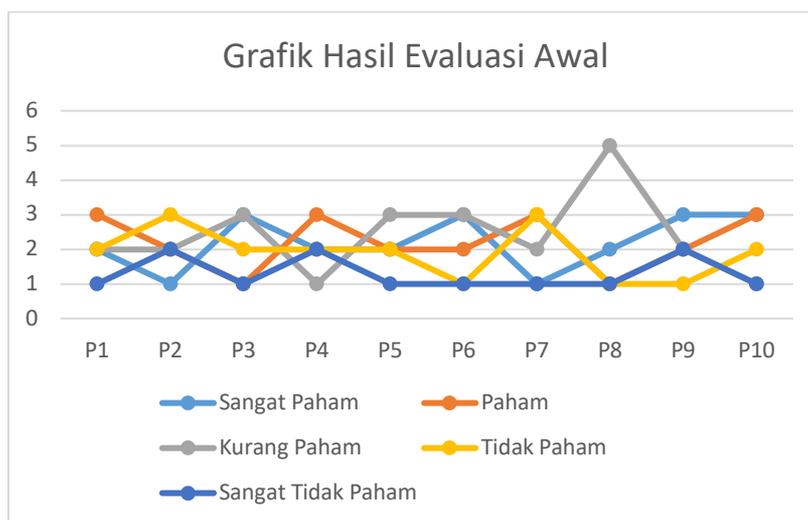


Gambar 1. Tahapan Kegiatan PKM

1. Tahap Persiapan, dimana dilakukan observasi dan diskusi untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan untuk kegiatan pelatihan seperti mencari tahu apa saja kendala atau kesulitan yang dihadapi pegawai sehingga diperlukannya kegiatan pelatihan kemudian merancang program pelatihan yang akan dilakukan, menentukan peserta pelatihan yaitu dalam kegiatan pelatihan ini yang hanya dikhususkan untuk pegawai dinas perumahan dan kawasan permukiman saja diluar dari itu tidak diperbolehkan, menentukan materi yang akan disampaikan selama pelatihan seperti menggali atau mencairitahu lebih dalam tentang materi pelatihan yang akan dilakukan, menentukan dan menyusun materi yang akan disampaikan, menentukan metode penyampaian materi pada saat kegiatan pelatihan, dan menentukan waktu yang tepat untuk melaksanakan kegiatan pelatihan seperti mencari waktu yang tepat ketika para pegawai tidak terlalu disibuk dengan pekerjaan masing-masing.
2. Pelaksanaan Pelatihan, yaitu tahap pelaksanaan kegiatan pelatihan yang meliputi penyampaian materi dasar tentang sidawai dan praktik penginputan data pada sidawai, kemudian untuk mengetahui tingkat keberhasilan kegiatan pelatihan seluruh peserta diminta untuk mengisi kuesioner sebelum dan sesudah kegiatan pelatihan dilaksanakan, hal ini dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dari kegiatan pelatihan ini.
3. Evaluasi dan Pelaporan, evaluasi dan pelaporan dilakukan di akhir kegiatan untuk mengetahui sejauhmana tingkat pemahaman peserta terhadap penyampaian materi dan praktik selama kegiatan pendampingan dan pelatihan yang diberikan, kemudian dilakukan pembuatan laporan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil kuesioner evaluasi awal, dari 10 (sepuluh) peserta dengan 10 (sepuluh) pernyataan menggunakan skala 5 (lima) yang terdiri dari Sangat Paham, Paham, kurang Paham, Tidak Paham, dan Sangat Tidak Paham. Pengisian kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman pegawai mengenai sidawai sebelum kegiatan pelatihan dilaksanakan.



Grafik 1. Hasil Evaluasi Awal

Dilihat dari data diatas, hasil evaluasi awal beberapa peserta masih belum begitu memahami bagaimana penggunaan sidawai. Dari 10 (sepuluh) peserta, pada pernyataan 1 (P1) yang menjawab Sangat paham berjumlah 2 (dua) orang, Paham 3 (tiga) orang, Kurang paham 2 (dua) orang, Tidak Paham 2 (dua) orang, Sangat Tidak Paham 1 (satu) orang. Pada pernyataan 2 (P2) yang menjawab sangat paham berjumlah 1 (satu) orang, Paham 2 (dua) orang, Kurang paham 2 (dua) orang, Tidak Paham 3 (tiga) orang, dan yang menjawab Sangat Tidak Paham berjumlah 2 (dua) orang. Ini menandakan bahwa masih banyak pegawai yang belum begitu memahami tentang sidawai. Untuk yang lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar Grafik 1.



Gambar 2. Penyampaian Materi Penggunaan Aplikasi Sidawai

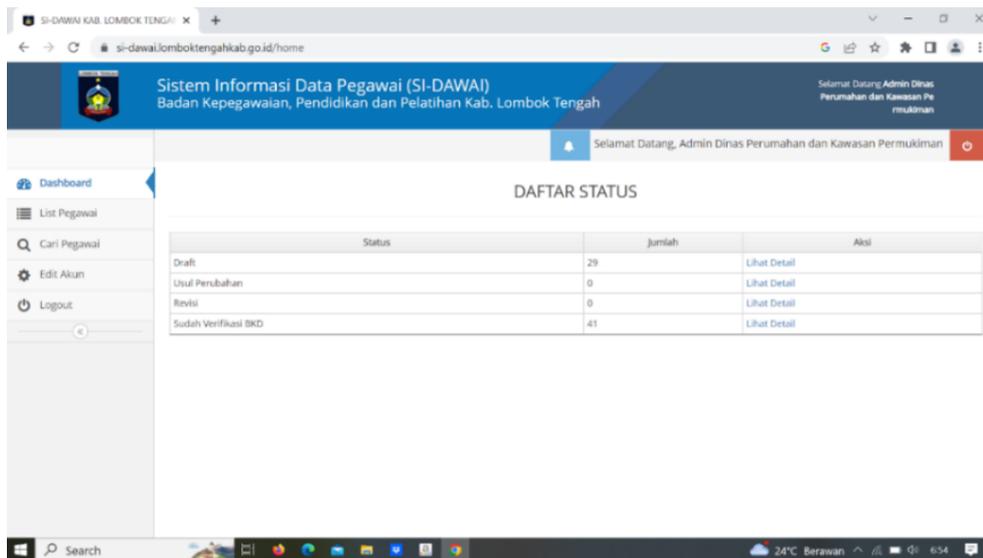
Pelaksanaan kegiatan Pendampingan dan pelatihan dilaksanakan selama 3 (tiga) hari, pelatihan ini dilaksanakan di Aula Disperkim dan dihadiri oleh pegawai disperkim sub bagian umum, sekretariat dan bidang pertanahan. Di Hari pertama kegiatan yang dilakukan yaitu penyampaian materi dasar mengenai apa itu aplikasi Sidawai, pengenalan mengenai aplikasi Sidawai, manfaat dari sidawai, cara kerja sidawai, fitur-fitur apa saja yang ada di aplikasi sidawai, diskusi tanya jawab mengenai aplikasi sidawai, memberikan kesempatan kepada setiap peserta bertanya mengenai sidawai.



Gambar 3. Kegiatan Pelatihan SIDAWAI

Di Hari berikutnya kegiatan yang dilakukan lebih difokuskan pada kegiatan praktik langsung. Salah satu kegiatan yang dilakukan yaitu Penginputan data pegawai pada Sistem Informasi Data Pegawai Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Lombok Tengah, proses penginputan ini contohnya menambah riwayat kepangkatan terlebih dahulu kita masuk ke submenu riwayat kepangkatan kemudian nanti akan muncul riwayat kepangkatan yang pernah diduduki oleh pegawai kemudian pilih menu tambah pada tampilan riwayat kepangkatan, kemudian didalam menu tambah

riwayat pangkat akan diminta untuk memasukkan data Gol ruang, masa kerja tahunan, masa kerja bulanan, nomor sk, tanggal sk, jabatan penandatanganan sk, tmt dan unit kerja, data yang dimasukkan harus sesuai dengan data asli yang dikumpulkan dalam bentuk bundelan kertas sesuai nama masing-masing pegawai. Sebelum kegiatan praktik penginputan kegiatan sebelumnya yaitu penyampaian materi sekaligus demonstrasi menjelaskan fitur-fitur yang ada di dalam sidawai, kemudian diskusi tanya jawab dan dilanjutkan dengan kegiatan praktik langsung penggunaan sidawai. Pelaksanaan pelatihan difokuskan pada kegiatan bagaimana cara menginputkan data pegawai ke dalam website yang sudah ada sesuai dengan tujuan yaitu untuk memudahkan pada pendataan dan pengelolaan data pegawai. Pelaksanaan kegiatan pendampingan dan pelatihan berhasil diselenggarakan dengan baik, berjalan lancar dan mendapat respon positif dari para peserta.



Gambar 4. Tampilan Dashboard Aplikasi SIDAWAI

Pada tampilan Dashboard Aplikasi sidawai menyajikan sub-sub menu dan daftar status, seperti data pegawai yang masih berstatus draft, daftar usulan perubahan, revisi dan daftar data yang sudah verifikasi BKD. Selain menu dashboard terdapat juga menu-menu seperti list pegawai yang berisi data jumlah pegawai dimasing-masing bidang, kemudian dimenu cari pegawai akan ditampilkan seluruh data nama pegawai disperkim beserta biodata singkat dan untuk menampilkan data pada masing-masing pegawai tinggal mengklik nama pada pegawai yang ingin dilihat, kemudian ada juga menu edit akun dan logout.

NAMA/TEMPAT TGL LAHIR	NIP	PANGKAT		JABATAN	PEGAWAI	MASA KERJA		PILIHAN	
		GOL	TMT GOL			TMT	STATUS		THN
H. LALU ALFIAN RAHMAN, ST LOMBOK TENGAH, 19 September 1966	196609192003121001	IV/a	01 April 2019	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	24 November 2021	PNS	01 December 2005	20 0	View
MUHAMMAD SUKARMAN, SE, M.Ak LOMBOK TIMUR, 31 December 1965	196512311989031268	IV/b	01 October 2015	Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	24 November 2021	PNS	01 March 1991	28 10	View
MUHAMMAD RUSDI, ST, MT LOMBOK TENGAH, 27 December 1976	197612272006041006	IV/a	01 October 2022	Kepala Bidang Perumahan	07 January 2020	PNS	01 July 2007	16 06	View
BAIQ CITRA DEWI WIDHANTARI, S.T., MSW	198404122009012008	III/d	01 April 2021	Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman	30 December 2021	PNS	01 March 2010	08 10	View

Gambar 5. Tampilan Daftar Pegawai Disperkim

Pada menu cari pegawai menampilkan semua daftar pegawai satuan kerja disperkim, dan pada menu ini juga menampilkan profil singkat para pegawai seperti nama beserta tempat tanggal lahir, NIP masing-masing pegawai, pangkat, jabatan, status pegawai dan masa kerja pegawai. Untuk melihat keseluruhan dari data masing-masing pegawai klik pada nama pegawai, misalnya ketika mengklik nama salah satu pegawai maka selanjutnya akan ditampilkan seluruh data dari pegawai tersebut.

Sistem Informasi Data Pegawai (SI-DAWAI)
Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Lombok Tengah

Selamat Datang, Admin Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Terakhir Di Update : 1 November 2019 09:40:35

Data Pribadi

NIP: 196609192003121001
NIP Lama: 610016239
Nama Lengkap: H. LALU ALFIAN RAHMAN, ST

Tempat, Tanggal Lahir: LOMBOK TENGAH, 19 September 1966
Jenis Kelamin: Laki-laki
Status Perkawinan: Kawin
Agama: Islam
Status ASN: PNS

TMT CPNS: 01 December 2003
TMT PNS: 01 December 2005
TMT PPPK: [Blank]

Gambar 6. Tampilan Profil Pegawai

Pada menu daftar pegawai, ketika sudah memilih data pegawai maka akan menampilkan beberapa submenu seperti data pribadi, riwayat pendidikan formal, riwayat pendidikan non formal, riwayat kepangkatan, riwayat mutasi dan jabatan, riwayat diklat struktural, riwayat diklat fungsional, riwayat diklat teknis, riwayat penghargaan, data istri, data anak, data orang tua, data saudara, riwayat PLT/PLH dan riwayat cuti yang pernah dilakukan pegawai. Tampilannya akan seperti pada gambar diatas, untuk melihat data-data lainnya pilih pada submenu yang mau ditampilkan. Selain bisa menampilkan data, masing-masing menu tersebut juga bisa ditambahkan, diubah dan dihapus.

Riwayat Mutasi dan Jabatan

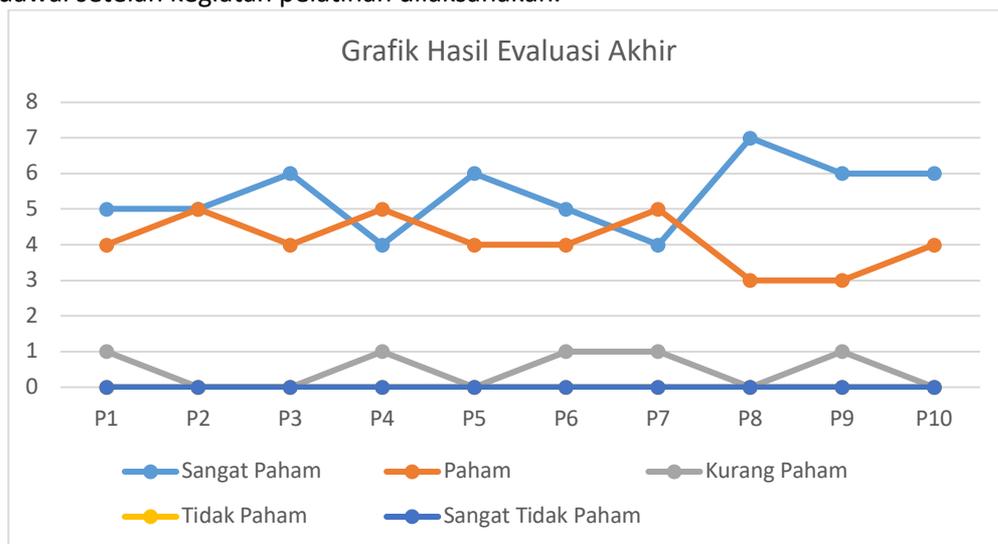
Jabatan Struktural, Fungsional Umum dan Fungsional Tertentu

No.	Nama Jabatan	Gid. Ruang	Surat Keputusan			TMT	Unit Kerja	Pilihan
			Nomor	Tanggal	Jabatan Penandatanganan			
1	Pj. Kasi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Lombok Tengah	II/b	451 TAHUN 2009	02 October 2009	BUPATI LOMBOK TENGAH	03 October 2009		Edit Delete
2	Kepala Seksi Pengembangan, Peleayanan Usaha Jasa Konstruksi dan Keptakayaan pada Bidang Cipta Karya Dinas PU&ESDM Kabupaten Lombok Tengah	III/c	85 Tahun 2013	13 March 2013	BUPATI LOMBOK TENGAH	15 March 2013	DINAS PU & ESDM KABUPATEN LOMBOK TENGAH	Edit Delete
3	Kepala Bidang Perumahan pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Lombok Tengah	II/d	12 TAHUN 2017	01 February 2017	BUAPTI LOMBOK TENGAH	01 February 2017	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH	Edit Delete
4	Kepala Bidang Pengembangan dan Kawasan Permukiman Dinas PERKIM Kabupaten Lombok Tengah	II/d	186 TAHUN 2017	07 June 2017	BUPATI LOMBOK TENGAH	08 June 2017	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Edit Delete
5	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	IV/a	260 TAHUN 2021	24 November 2021	BUPATI LOMBOK TENGAH	24 November 2021	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Edit Delete

Gambar 7. Tampilan Menu Riwayat Mutasi Jabatan

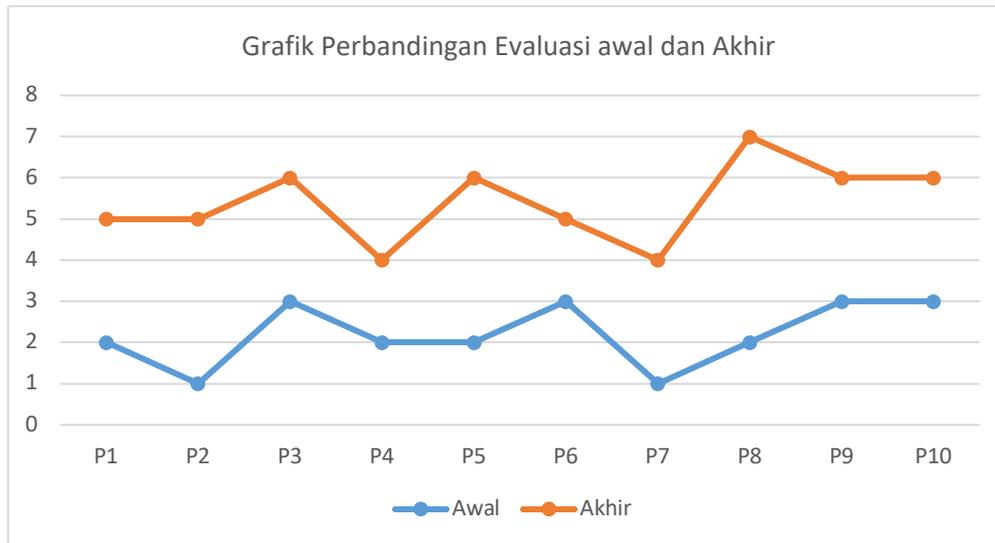
Salah satu tampilan dari sub menu yang ada di profil pegawai yaitu riwayat mutasi dan jabatan baik jabatan struktural, fungsional dan fungsional tertentu, mutasi jabatan adalah perpindahan satu jabatan ke jabatan lainnya, di dalam menu ini akan ditampilkan riwayat jabatan yang sudah pernah atau sedang dipegang, golongan ruang, surat keputusan, TMT jabatan dan unit kerja. Disetiap masing-masing submenu dilengkapi dengan aksi seperti edit atau delete data

Setelah kegiatan pelatihan selesai, kemudian dilanjutkan dengan dilakukannya tes akhir melalui kuesioner untuk mengetahui perkembangan pemahaman peserta setelah dilakukannya pelatihan. Pengisian kuesioner kedua ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman pegawai mengenai sidawai setelah kegiatan pelatihan dilaksanakan.



Grafik 2. Hasil Evaluasi Akhir

Berdasarkan hasil kuesioner evaluasi akhir diatas, terdapat beberapa peningkatan setelah dilakukannya kegiatan pelatihan, dari 10 (sepuluh) peserta, pada pernyataan 1 (P1) yang menjawab Sangat paham berjumlah 5 (lima) orang, Paham 4 (empat) orang, Kurang paham 1 (satu) orang, dan tidak ada peserta yang menjawab Tidak Paham dan Sangat Tidak Paham . Pada pernyataan 2 (P2) yang menjawab sangat paham berjumlah 5 (lima) orang, Paham 4 (empat) orang, Kurang paham 1 (satu) orang, dan tidak ada peserta yang menjawab Tidak Paham dan Sangat Tidak Paham. Untuk yang lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar Grafik 2. Hasil Evaluasi Akhir di atas.



Grafik 3. Perbandingan Evaluasi Awal dan Akhir

Berdasarkan dari hasil evaluasi awal dan akhir, dari 10 (sepuluh) peserta, pada evaluasi awal di pernyataan 1 (P1) yang menjawab Sangat paham berjumlah 2 (dua) orang sedangkan di evaluasi akhir yang menjawab Sangat Paham berjumlah 5 (lima) orang. Pada pernyataan 2 (P2) yang menjawab Sangat Paham pada evaluasi awal berjumlah 1 (satu) orang dan terjadi peningkatan pada evaluasi akhir yaitu berjumlah 5 (lima orang). Untuk yang lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar Grafik 3. Perbandingan Evaluasi awal dan Akhir di atas. Grafik perbandingan ini dibuat untuk melihat tingkat perbandingan pemahaman peserta pelatihan sebelum dan sesudah dilaksanakannya kegiatan pelatihan.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dari kegiatan pendampingan dan pelatihan aplikasi Sidawai yaitu untuk memudahkan pada pendataan pegawai Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Lombok Tengah. Dilihat dari grafik tes awal masih banyak yang belum begitu paham dengan aplikasi sidawai, setelah dilakukannya kegiatan pendampingan dan pelatihan, dilihat dari grafik evaluasi akhir terjadi peningkatan pemahaman peserta tentang aplikasi sidawai. Dilihat dari hasil evaluasi awal dan akhir, dari 10 (sepuluh) peserta, pada evaluasi awal di pernyataan 1 (P1) yang menjawab Sangat paham berjumlah 2 (dua) orang sedangkan di evaluasi akhir yang menjawab Sangat Paham berjumlah 5 (lima) orang. Pada pernyataan 2 (P2) yang menjawab Sangat Paham pada evaluasi awal berjumlah 1 (satu) orang dan terjadi peningkatan pada evaluasi akhir yaitu berjumlah 5 (lima) orang dan pada pernyataan berikutnya tetap terjadi peningkatan pada evaluasi terakhir. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar Grafik 3. Perbandingan Evaluasi awal dan akhir.

Saran dari hasil kegiatan pendampingan dan pelatihan ini yaitu:

1. Saran untuk instansi yaitu diharapkan untuk melakukan kegiatan pelatihan yang sama setiap adanya rekrutmen pegawai baru
2. Saran untuk penulis yaitu
3. Saran untuk pihak kampus mendukung kegiatan
- 4.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbud-Ristek) yang telah memberikan *support* melalui skema Hibah Pendanaan

PKM 2022. TIM PoLICE Unisa Yogyakarta termasuk kader kesehatan padukuhan sonopakis didalamnya serta keluarga dan pasien yang telah terlibat dalam program pengabdian kepada masyarakat ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Anas, M., Muchson, M., Sugiono, S., & Forijati, R. (2021). Pengembangan kemampuan guru ekonomi di Kediri melalui kegiatan pelatihan asesmen kompetensi minimum (AKM). *Rengganis Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 48–57. <https://doi.org/10.29303/rengganis.v1i1.28>
- Fadli, S., wahyuni, P. S., Tantoni, A., & Ashari, M. F. H. (2022). Pelatihan Penggunaan Aplikasi E-SMART bagi Karyawan Sekretariat Daerah Bagian Organisasi. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 3(1), 14–19.
- Imtihan, K., Taufan, M., Zaen, A., Fahmi, H., & Ashari, M. (2022). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Quizizz Untuk Penilaian Akhir Semester. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Sains Dan Teknologi*, 1(4), 575–581. <https://doi.org/10.55123/abdikan.v1i4.1136>
- Ismail, I., Gunaisah, E., Ulat, M. A., Muhfizar, M., Poltak, H., Teknik, S., Ikan, P., Studi, P., Perikanan, M., Studi, P., & Perikanan, T. B. (2021). Pelatihan Teknologi Sistem Informasi bagi Nelayan pada Masa Covid-19 di Era Digital. *DINAMISIA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(3), 566–574.
- Kumala, D. (2020). PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN DAN PEMASARAN BAGI PENGURUS KOPERASI Pendahuluan Metode. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Madani (JPMM)*, 1(1), 6–9.
- Latifah, E. (2023). *The Role of FINTECH (Financial Technology) in the Mobile Banking-Based Non-Cash Payment System (ACTIONSPAY) in Islamic Microfinance Institutions Peran FINTECH (Financial Technology) Dalam Sistem Pembayaran Non Tunai Basis Mobile Banking (Actionspa*. 1(1), 1–12.
- Megawati, S., Tauran, T., & ... (2022). Pelatihan Dan Pendampingan Penggunaan Aplikasi E-Monografi Data Administrasi Desa Kedungpeluk Kecamatan Candi. *Communnity Development Journal*, 3(3), 1384–1394.
<http://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/cdj/article/view/7733%0Ahttp://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/cdj/article/download/7733/5803>
- Mulyaningsih, M. (2020). Analisis Kebutuhan Pelatihan Teknis Dalam Meningkatkan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil. *Jurnal Jendela Inovasi Daerah*, 3(1), 87–100. <https://doi.org/10.56354/jendelainovasi.v3i1.70>
- Nurul, I. R. (2020). Pengaruh Pelatihan Terhadap Prestasi Kerja Karyawan Pada Pdam Tirtanadi Cabang Padang Bulan Medan. *Jurnal Ilmiah METADATA*, 2(1), 71–77. <https://doi.org/10.47652/metadata.v2i1.20>
- Pasuruan, M. D., & Suharso, W. (2020). Pemanfaatan Sistem Informasi Sebagai Alat Untuk Pendataan Masyarakat Di Pasuruan. *BAKTIMAS Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(3), 145–150.
- Putra, A. R., & Mardikaningsih, R. (2021). Kompensasi Dan Lingkungan Kerja Serta Pengaruhnya Terhadap Komitmen Organisasi. *Jurnal Ilmiah Edunomika*, 6(1), 44. <https://doi.org/10.29040/jie.v6i1.3738>
- Rivaldo, Y., Yusman, E., & Supardi. (2021). Pengaruh Pelatihan Kerja, Promosi, Kompensasi Dan Motivasi Terhadap Prestasi Kerja Perawat Rsbp Batam. *Jurnal AS-SAID*, 1(2), 2774–4175.
- Taarega Sripin, L. R., Relly, P., & M, S. A. (2021). Pelatihan Penginputan Konten Website di Kantor Camat Kabaruan Kabupaten Kepulauan Talaud. *Jurnal Ilmiah MADIYA Masyarakat Mandiri Berkarya*, 2(1), 36–40.
- Utami, M., Putra, E. D., & Septalina, I. (2022). Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Bengkulu Pendahuluan Metode Peserta dalam kegiatan pelatihan ini adalah pegawai yang di tugaskan atau admin dan anak SMK yang sedang magang di Dinas Pekerj. *JPMTT (Jurnal Pengabdian Masyarakat Teknologi Terbaru)*, 5–8.
- Weny., Nugroho, N., Anggraini, D., Sofian, S., & Erwin, E. (2019). Analisis Pelaksanaan Pelatihan Dan

Pendidikan Pada PT . Bimasakti Mahawira Medan. *Seminar Nasional Teknologi Komputer & Sains (SAINTEKS)*, Januari, 87–91. <http://prosiding.seminar-id.com/index.php/sainteks/article/view/129>

